



Česká lékařská společnost J.E.Purkyně
Sokolská 31
120 26 Praha 2

Dispoziční a poukazovací právo ČLS JEP

Právo činit opatření s finančním dosahem a rozhodovat o výdajích z rozpočtu České lékařské společnosti J.E.Purkyně přísluší předsednictvu České lékařské společnosti J.E.Purkyně.

K zabezpečení plynulého financování činností společnosti v rámci rozpočtu deleguje předsednictvo právo poukazovat a disponovat peněžními prostředky na níže uvedené členy předsednictva a pracovníky sekretariátu ČLS JEP.

I. Podepisování smluv

Podle Stanov České lékařské společnosti J.E.Purkyně § 13 odst. 1 všechny závažné listiny podepisuje za společnost předseda předsednictva ČLS JEP, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedové, vědecký sekretář nebo pokladník.

Z rozhodnutí předsednictva ČLS JEP je ředitelka sekretariátu oprávněna podepisovat nájemní smlouvy, darovací smlouvy, smlouvy o reklamě, smlouvy o spolupráci, pracovní smlouvy pracovníků sekretariátu, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce pro odborné společnosti, spolky lékařů a pro sekretariát ČLS JEP a korespondence sekretariátu.

Ředitel sekretariátu může delegovat podpisové oprávnění v méně závažných věcech na podřízené pracovníky.

Z rozhodnutí předsednictva ČLS JEP jsou předsedové jednotlivých organizačních složek oprávněni podepisovat darovací smlouvy, smlouvy o reklamě a smlouvy o pořádání tuzemských vzdělávacích akcí, za předpokladu, že předmět smlouvy se týká výhradně hospodaření organizační složky a odpovídá schválenému rozpočtu, nepřesahující délku funkčního období, max. však do částky 500 000 Kč.

II. Podepisování objednávek

Právo podepisovat objednávky za celou společnost mají tito funkcionáři a pracovníci:

Funkce v ČLS JEP:

do výše:

předseda	bez ohledu na výši
I. místopředseda	bez ohledu na výši
vědecký sekretář	bez ohledu na výši
pokladník	bez ohledu na výši
ředitel sekretariátu	bez ohledu na výši
vedoucí ekonomického oddělení	do výše 15 000 Kč

Objednávky jménem **organizačních složek ČLS JEP** mají právo podepisovat příslušní funkcionáři výboru organizační složky do výše schváleného rozpočtu a organizátoři

rozpočtovaných vzdělávacích akcí zodpovědní za jejich konání do výše schváleného rozpočtu.

Objednávky týkající se *provozu a údržby Lékařského domu a hospodářské správy České lékařské společnosti J.E.Purkyně* může podepisovat:

Funkce: vedoucí hospodářské správy do výše: 10 000 Kč

III. Finanční prostředky na bankovních účtech

Dispozice s peněžními prostředky jsou podepisovány vždy dvěma osobami bez ohledu pořadí, v jakém jsou uvedeny v seznamu.

K dispozicím s peněžními prostředky na všech bankovních účtech České lékařské společnosti J.E.Purkyně se zmocňují tito funkcionáři a pracovníci:

Funkce:

předseda

I. místopředseda

II. místopředseda

vědecký sekretář

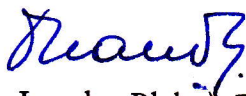
pokladník

ředitel sekretariátu

vedoucí ekonomického oddělení

Návrhy na změny schvaluje předsednictvo ČLS JEP.

V Praze 9.2.2011



Prof. MUDr. Jaroslav Blahoš, DrSc.
Předseda ČLS JEP

