



MZDRP01K81DD

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 3/2020

Komise pro kategorizaci a úhradovou regulaci
zdravotnických prostředků

Číslo jednací: MZDR 53020/2019

Účinnost ode dne: 20. ledna 2020

Vydal KAN dne: 20. ledna 2020

Odpovědný útvar: NE/CAU

K zajištění činnosti Komise pro kategorizaci a úhradovou regulaci zdravotnických prostředků Ministerstva zdravotnictví:

1. Zřizuji

Komisi pro kategorizaci a úhradovou regulaci zdravotnických prostředků (dále jen „Komise“) Ministerstva zdravotnictví (dále jen „MZ“).

2. Vydávám

Statut a Jednací řád Komise.

3. Ukládám

Předsedovi Komise seznámit všechny členy Komise s tímto příkazem ministra a postupovat podle Statutu a Jednacího řádu Komise.

4. Zrušuji

- a) Příkaz ministra č. 1 / 2019 Komise pro kategorizaci a úhradovou regulaci zdravotnických prostředků,
- b) Příkaz ministra č. 28 / 2019 – 1. dodatek příkazu ministra č. 1/2019 Komise pro kategorizaci a úhradovou regulaci zdravotnických prostředků.

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Praha 20. ledna 2020

Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA v.r.
ministr zdravotnictví

Přílohy

- Příloha 1 Statut Komise pro kategorizaci a úhradovou regulaci zdravotnických prostředků
Příloha 2 Jednací řád Komise pro kategorizaci a úhradovou regulaci zdravotnických prostředků

STATUT KOMISE PRO KATEGORIZACI A ÚHRADOVOU REGULACI ZDRAVOTNICKÝCH PROSTŘEDKŮ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Komise je stálým poradním a koordinačním orgánem MZ ve vztahu k problematice úhrady zdravotnických prostředků (dále jen „ZP“) z veřejného zdravotního pojištění.

Čl. 2

Působnost Komise

- (1) Komise
 - a) monitoruje praktickou aplikaci právní úpravy v oblasti úhradové regulace ZP;
 - b) projednává návrhy na aktualizaci kategorizačního stromu ZP hrazených na poukaz;
 - c) připravuje podklady pro novelizaci zákona o veřejném zdravotním pojištění;
 - d) vypracovává stanoviska k ohlášení nekategorizovaných ZP, kterým má být přiznána úhrada jen se souhlasem MZ.
- (2) Veškeré závěry Komise mají doporučující charakter.

Čl. 3

Složení Komise

- (1) Komise je složena z 24 členů.
- (2) Členy Komise jsou:
 - a) Předseda Komise;
 - b) Tajemník Komise;
 - c) 2 zástupci České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně;
 - d) 2 zástupci Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR;
 - e) 2 zástupci Svazu zdravotních pojišťoven ČR;
 - f) 2 zástupci Pacientské rady MZ;
 - g) 1 zástupce MZ;
 - h) 2 zástupci Státního ústavu pro kontrolu léčiv;
 - i) 1 zástupce Národní rady osob se zdravotním postižením ČR;

- j) 1 zástupce Koalice pro zdraví;
 - k) 1 zástupce České lékařské komory;
 - l) 1 zástupce České lékárnické komory;
 - m) 1 zástupce České asociace dodavatelů zdravotnických prostředků;
 - n) 1 zástupce Asociace výrobců a dodavatelů zdravotnických prostředků;
 - o) 1 zástupce Společenstva výrobců a prodejců zdravotnických prostředků;
 - p) 1 zástupce Asociace poskytovatelů zakázkových zdravotnických prostředků;
 - q) 1 zástupce Společenstva českých optiků a optometristů;
 - r) 1 zástupce Unie zaměstnavatelských svazů a
 - s) 1 zástupce Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR.
- (3) Předsedu Komise jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví z řad všeobecně uznávaných odborníků na problematiku obecné, cenové a úhradové regulace zdravotnických prostředků a zdravotnickou legislativu. Podmínkou jmenování je minimální praxe v dané problematice alespoň 5 let. Funkční období Předsedy Komise činí 3 roky.
- (4) Tajemníka Komise jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví z řad zaměstnanců sekce ekonomiky a zdravotního pojištění MZ. Funkční období Tajemníka Komise činí 3 roky.
- (5) Další členy Komise jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví na návrh instituce, kterou člen Komise zastupuje podle čl. 3 odst. 2 tohoto statutu. Funkční období dalších členů Komise činí 3 roky.
- (6) Členství v Komisi zaniká písemnou rezignací na členství, uplynutím funkčního období, oznámením organizace, která člena nominovala, o ukončení pracovněprávního vztahu se členem, odvoláním ministrem nebo úmrtím člena.
- (7) Člen je povinen účastnit se zasedání Komise, aktivně plnit úkoly spadající do působnosti Komise a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví na jejím zasedání s výjimkou informací určených ke zveřejnění a informací, které bude nutno sdělit expertům podílejícím se na zpracování odborných podkladů v rámci řešení dané problematiky.
- (8) Předseda a Tajemník si mohou určit své stálé zástupce, kteří je mohou zastoupit v případě jejich vynucené nepřítomnosti.
- (9) Vysílající instituce mohou určit stálé náhradníky, kteří mohou zastoupit další členy Komise v případě jejich vynucené nepřítomnosti. Každá vysílající instituce může na konkrétní zasedání Komise vyslat po předchozím souhlasu Předsedy navíc své experty na dílčí problematiku, která je zařazena na program jednání Komise.

Čl. 4

Předseda Komise

- (1) Předseda
- a) svolává zasedání Komise a určuje její program;
 - b) řídí zasedání Komise;

- c) zajišťuje předložení koncepčních návrhů Komise poradě vedení MZ;
 - d) je odpovědný za plnění úkolů uložených Komisi ministrem zdravotnictví.
- (2) Po dobu nepřítomnosti Předsedy na zasedání Komise zastupuje Předsedu jeho zástupce nebo Tajemník.

Čl. 5

Tajemník Komise

Tajemník

- a) zabezpečuje pořízení písemného zápisu ze zasedání Komise;
- b) zajišťuje formální finalizaci výstupů Komise;
- c) zajišťuje odbornou, koordinační a organizační podporu činnosti Komise.

Čl. 6

Náklady na činnost Komise a odměny členů Komise

- (1) Náklady na činnost Komise jsou hrazeny z rozpočtu sekce pro ekonomiku a zdravotní pojištění. Zasedání Komise se konají v prostorách MZ nebo na jiném místě se souhlasem Předsedy.
- (2) Členové Komise nemají nárok na finanční odměnu za výkon funkce. Tato funkce je čestná.

JEDNACÍ ŘÁD KOMISE PRO KATEGORIZACI A ÚHRADOVOU REGULACI ZDRAVOTNICKÝCH PROSTŘEDKŮ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Komise je vnitřním předpisem Komise, který upravuje způsob jejího jednání.

Čl. 2

Svolání zasedání

- (1) Komise pracuje průběžně a zasedá podle potřeby, zpravidla čtyřikrát ročně.
- (2) Návrhy určené k projednání v Komisi jsou podávány v souladu se závaznou Metodikou Komise, která je zveřejněna na stránkách Komise na Portále poradních orgánů MZ (www.ppo.mzcr.cz).
- (3) Zasedání Komise svolává předseda Komise. V nepřítomnosti Předsedy nebo na základě jeho pověření svolává zasedání tajemník Komise.
- (4) Zasedání Komise se svolává elektronickou pozvánkou nejméně 10 pracovních dní před jeho konáním. Pozvánka na zasedání musí obsahovat kromě místa a doby zasedání také návrh programu jednání. K pozvánce se připojují materiály k projednání, pokud nebyly členům Komise doručeny dříve.
- (5) Mimořádné zasedání Komise musí být svoláno, pokud o to požádá alespoň třetina jejích členů, předseda Komise nebo Odbor regulace cen a úhrad MZ. V takovém případě musí být zasedání Komise svoláno na nejbližší vhodný termín, přičemž v odůvodněných případech může Odbor regulace cen a úhrad MZ svolat jednání i bez dodržení desetidenní lhůty uvedené v odstavci 4. Mimořádné zasedání může být v naléhavých případech svoláno i telefonicky či jiným způsobem.

Čl. 3

Průběh zasedání

- (1) Zasedání Komise řídí Předseda Komise, jeho stálý zástupce nebo Tajemník Komise.
- (3) Komise je usnášeníschopná, pokud je na jednání přítomna více jak polovina všech jejích členů.
- (4) Závěry Komise se přijímají formou konsensu, veškeré závěry mají doporučující charakter. V závěrech Komise je uvedeno převažující stanovisko a disentní menšinová stanoviska. V případě nekategorizovaných zdravotnických prostředků vyplní přítomný člen Komise ke každé projednávané žádosti své písemné vyjádření.
- (5) Zasedání Komise jsou neveřejná.

- (6) Ze zasedání Komise se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení a ověření odpovídá Tajemník. Zápis musí obsahovat datum, dobu konání, body jednání a stručné závěry, včetně stanovisek, doporučení a informací podle odstavce 3. Dále zápis zpravidla obsahuje úkoly pro členy s uvedením termínu plnění a jméno člena, který za plnění úkolu odpovídá. Návrh zápisu je zasílán všem členům k připomínkám zpravidla elektronickou poštou.
- (7) Námitku proti návrhu zápisu může u Tajemníka podat člen elektronickou poštou do 5 pracovních dnů od jeho odeslání. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, je považován za schválený.
- (8) Pokud byly uplatněny námitky, jejich vypořádání probíhá prostřednictvím elektronické pošty, lhůtu pro vypořádání námitek stanoví Předseda Komise.
- (9) Zápis je považován za schválený, pokud k němu nebyly podány námitky ve stanovené lhůtě, nebo byly všechny k němu podané námitky vypořádány.
- (10) Schválený zápis se rozesílá členům zpravidla elektronickou poštou a je bez zbytečného odkladu zveřejněn na internetových stránkách MZ (ppo.mzcr.cz). K zápisu se přikládá prezenční listina.
- (11) Členové jsou povinni svou neúčast na zasedání Komise předem oznámit Tajemníkovi včetně informace, zda je zastoupí náhradník. Náhradník zastupuje člena v plném rozsahu jeho kompetencí. Náhradník předloží své písemné pověření vysílající instituce Tajemníkovi nejpozději před zahájením zasedání Komise.
- (12) Členové mají právo poslat svá vyjádření k projednávaným záležitostem, která budou k dispozici všem členům Komise, elektronickou poštou.
- (13) Předseda Komise odpovídá náměstkovi pro ekonomiku a zdravotní pojištění za dodržování tohoto Jednacího řádu.
- (14) Tajemník shromažďuje veškeré pracovní materiály, podklady a informace, které poskytuje členům podle instrukcí Předsedy.