**Elektronické volby krok za krokem**

**1. Proces před volbami:**

Volební komise obešle každého řádného člena OS na jeho emailovou adresu, kterou nahlásil do centrální evidence členů ČLS JEP (na všechny, které byly členem sděleny) s informacemi o konání elektronických voleb s výzvou, aby potvrdil jeden aktuální kontaktní email, který ČLS JEP zaregistruje do volebního systému gReception. Zadání pouze tohoto emailu umožní členovi vstoupit do systému elektronických voleb a zpřístupní mu volební formuláře. Pokud tak člen OS neučiní do stanovené lhůty, bude ČLS JEP postupovat takto:

 a) vybere první emailovou adresu z evidenčního listu

 b) člen bez aktivní emailové adresy bude volit korespondenčně

**2. Jak budou spuštěny volby:**

ČLS JEP, po vložení seznamu všech řádných členů OS (s výjimkou členů volební komise) do systému, rozešle pozvánky na potvrzené emailové adresy s výzvou k navržení kandidátů do výboru a do revizní komise. Pozvánka s výzvou bude rozeslána z adresy noreply@greception.com.

Doporučujeme zkontrolovat spamovou složku, případně přidat adresu noreply@greception.com do důvěryhodných adres. V případě, že Vám pozvánka ve stanoveném termínu nedorazí, obraťte se na členskou evidenci ČLS JEP nebo Helpdesk gReception, kontakty viz níže.



**3. Jak se přihlásit do systému:**

Člen se přihlásí dle instrukcí v pozvánce k návrhu kandidátů.**Způsob přihlášení:**

1. Pomocí uvedeného odkazu na zobrazený hlasovací formulář, následně zadá email a vygenerované heslo, poté se zobrazí formuláře pro návrhy kandidátů.
2. Přes webové stránky [www.greception.com](http://www.greception.com), kde v horní liště vyplní email a heslo. Po přihlášení klikne na záložku „Moje formuláře“

****

  **4. Jak přenesu své uživatelské jméno / heslo z pozvánky**, abych se mohl/a přihlásit:

 1/ Před kopírováním je třeba emailovou adresu či heslo (zvlášť) v pozvánce označit - tzn. přejedete vybraný text kurzorem, aby se podbarvil.

 2/ Zvolte jednu z následujících možností:

 - najeďte kurzorem (myší) na označenou část textu, pomocí kliknutí pravého tlačítka myši se Vám nabídne možnost Kopírovat

 - stiskem kláves Ctrl+C zkopírujete označený text do schránky

 3/ Umístěte kurzor na cílové místo - do pole emailové adresy či hesla

 4/ Zvolte jednu z následujících možností:

 - pomocí kliknutí pravého tlačítka myši se Vám nabídne možnost Vložit

 - stiskem klávesy Ctrl+V

**5. Jaké heslo zadat:**

1. Pozvánka obsahuje heslo - člen byl nově zaregistrován do gReception. Doporučujeme si po prvním přihlášení heslo změnit na své vlastní.
2. Pozvánka neobsahuje heslo - člen již má svůj profil v systému gReception uložen z minulé aktivity v systému, např. jiné volby a použije své uložené vlastní heslo. V případě, že si jej nepamatuje, využije možnosti resetování hesla: https://app.greception.com/password\_reset/

**6. Jak navrhnout kandidáty:**

Po přihlášení do systému se voliči zobrazí hlasovací formuláře, obsahující seznam všech řádných členů OS. Z tohoto seznamu zaškrtne volič své kandidáty do výboru a do revizní komise. Systém umožní odeslat formulář i v případě zaškrtnutí menšího počtu kandidátů (je-li počet uveden, ale neumožní zaškrtnout kandidátů více, než je stanoveno).

Volič svou volbu nejprve potvrdí kliknutím na tlačítko ODESLAT a následně kliknutím na tlačítko ANO, ODESLAT FORMULÁŘ zobrazené v dialogovém okně, svou volbu ukončí. Po ukončení volby bude mít volič možnost opakovaného přístupu do volebního systému, pouze však k náhledu, jak volil. Systém mu již neumožní cokoli měnit.

**Pozor: Po ukončení je vždy nutné řádné odhlášení ze všech otevřených oken internetového prohlížeče. **

**SAMOTNÉ VOLBY**

**Volební komise sestaví z došlých návrhů dvě kandidátní listiny pro volby do výboru a revizní komise z těch navržených kandidátů, kteří vyslovili s kandidaturou souhlas a tento seznam zašle na ČLS JEP pro vložení do systému voleb.**

**Následující kroky budou shodné s kroky při návrhu kandidátů, dle bodu 1 až 5 :**

* **Obdržíte pozvánku s výzvou k volbám do výboru a do revizní komise (krok 1)**
* **Přihlásíte se do systému zadáním svého hesla (krok 2 až 4)**
* **Zaškrtnete stanový počet kandidátů zvlášť do výboru a zvlášť do RK**
* **Potvrdíte volbu a odhlásíte se ze systému**

**Výsledky voleb**:

Volební komise obdrží výsledky voleb a protokol, obsahující veškeré informace o způsobu a průběhu voleb. Poté sepíše zápis o výsledcích voleb, který podepíší členové volební komise. Každý člen volební komise je oprávněn napsat do zápisu své námitky.

Obdrželo-li více kandidátů na posledním voleném místě stejný počet hlasů, o zvolení rozhoduje losování za účasti volební komise.

Bude-li kandidát zvolen do obou orgánů, sám si vybere, ve kterém orgánu bude pracovat a tuto skutečnost neprodleně sdělí předsedovi volební komise.

Výsledky voleb vyhlásí předseda volební komise nebo jím pověřená osoba tím, že je zveřejní na internetových stránkách OS, příp. v časopise apod.

**Stížnosti:**

Stížnosti na průběh voleb lze podávat písemně (nikoliv e-mailem) do 1 měsíce od vyhlášení výsledků voleb na adresu volební komise. Stížnost musí obsahovat stručný popis toho, v čem je spatřována nesprávnost, jinak nebude stížnost považována za oprávněnou. K později podané stížnosti nebude přihlíženo. O stížnosti rozhodne volební komise.

**Archivace:**

Protokol, hlasovací lístky a zápis o průběhu a výsledcích voleb archivuje OS po dobu pěti roků.

**Další podrobnosti může po projednání se sekretariátem ČLS JEP upravit podle potřeby volební komise.**

Centrální evidence členů ČLS JEP, z.s.

Dana Hanušová

telefon: 224 26 62 23

GMS: 773 30 70 09

fax: 224 26 62 12

e-mail: cle@cls.cz

Systém pro elektronické volby **gReception Voting** zajišťuje **Global Services & Assistance s.r.o.**

Kontaktní informace:

E-mail: info@greception.com

Tel.: +420 773 872 067

Technická podpora

E-mail: help@greception.com