**Česká lékařská společnost JEP**, z.s.

se sídlem: 120 00 Praha 2, Sokolská 31

zastoupená: Monikou Šenderovou, ředitelkou sekretariátu ČLS JEP

IČ: 00444359

číslo účtu: 500617613/0300

na straně jedné, dále jen **„ČLS JEP“**

a

………………………

se sídlem:

zastoupená:

IČ:

DIČ:

číslo účtu:

na straně druhé, dále jen **„pořadatel“**

uzavřeli podle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

# SMLOUVU O SPOLUPRÁCI:

**I.**

**ÚČASTNÍCI**

1. ČLS JEP je právnická osoba zapsaná v rejstříku spolků u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 1190, jejímž posláním je mimo jiné pořádání odborných lékařských kongresů. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se týkají v rámci ČLS JEP její organizační složky ……. ČLS JEP (dále jen OS ČLS JEP), zástupce OS ČLS JEP svým podpisem potvrzuje, že s obsahem této smlouvy souhlasí.

2. Pořadatel je společnost zabývající se …...... (organizováním konferencí, kurzů, seminářů ………..), která je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ….........., oddíl …...... vložka …........

**II.**

**SPOLUPRÁCE**

1. Účastníci se dohodli, že budou vzájemně spolupracovat při pořádání a zajištění …......................................... (dále jen akce) za níže uvedených podmínek (dále jen spolupráce).

**III.**

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

1. Název akce:

2. Datum konání:

3. Místo konání:

4. Předpokládaný počet účastníků:

5. Pořadatel organizační a technické části akce:

6. Odbornou část akce zajišťuje:

7. Charakteristika akce:

**IV.**

**DĚLBA POVINNOSTÍ PŘI SPOLUPRÁCI**

1. **Pořadatel** zajišťuje komplexně akci, včetně její přípravy, tj. zajišťuje veškeré činnosti a povinnosti související s realizací akce, pokud tyto činnosti nezajišťuje ČLS JEP, příp. pokud není v této smlouvě uvedeno jinak.

Pořadatel zejména zajišťuje:

* pronájem sálů,
* kompletní zajištění projekční a zvukové techniky,
* reklamu a propagaci akce,
* registraci účastníků akce a vybírání účastnických poplatků,
* výběr sponzorských darů či poplatků za reklamu vystavujících firem,
* fakturaci všech služeb firmám, které se zúčastňují akce,
* ubytování účastníků akce vč. hostů, členů výboru odborné společnosti a organizačního výboru akce v předem dohodnutém počtu na náklady akce,
* občerstvení účastníků v rámci jednání akce v dohodnutém rozsahu,
* welcome party,
* společenský večer s doprovodným kulturně-společenským programem,
* tisk a rozeslání oznámení akce,
* tisk programu akce,
* přípravu, realizaci a likvidaci doprovodné výstavy firem v rámci akce,
* podepisování objednávek, smluv a účtování všech plateb akce,
* vyúčtování akce ČLS JEP dle skutečnosti.

Pořadatel bere na vědomí, že mu nebude zpřístupněna databáze členů ČLS JEP, zejména s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

2. **ČLS JEP** se zavazuje zajistit **prostřednictvím OS ČLS JEP:**

* obsahovou náplň akce – vědeckou a vzdělávací část,
* výběr čestných hostů,
* ustanovení organizačního výboru akce,
* přípravu textových podkladů k akci,
* rozesílání pozvánek, dokumentů pro účastníky akce z řad členů OS ČLS JEP.

3. **Pověřenými pracovníky**, kteří odpovídají za průběh akce, jsou:

Za pořadatele: …......................... (jméno, funkce, tel., e-mail)

Za OS ČLS JEP: ………………. (jméno, funkce, tel., e-mail)

Pověření pracovníci však nejsou oprávněni měnit nebo doplňovat tuto smlouvu o spolupráci.

4. **Pořadatel a OS ČLS JEP** si jsou vědomi, že v průběhu akce dojde k prezentaci přednášek a jiných děl autorů či jejich částí, budou proto dbát na to, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv autorů a třetích osob.

**V.**

**FINANCOVÁNÍ**

1. Finanční zajištění akce je uvedeno v rámcovém rozpočtu, který tvoří **přílohu č. 1** této smlouvy. Veškeré náklady akce hradí a zajišťuje na svůj náklad pořadatel. V případě nedostatečného zajištění příjmové stránky nebo překročení výdajové stránky, se účastníci zavazují upravit rozpočet tak, aby akce nebyla ztrátová.

2. Dojde-li v průběhu spolupráce ke skutečnostem, které mají velmi závažný dopad na ekonomické zajištění akce, je pořadatel oprávněn okamžitě spolupráci přerušit a je povinen bezodkladně informovat e-mailem odpovědnou osobu za odbornou společnost o této skutečnosti. Účastníci se následně sejdou, záležitost projednají a učiní o projednání záznam. Podle vzájemné dohody pak rozhodnou o tom, jakým způsobem bude ve spolupráci dále pokračováno. Nastanou-li podmínky tzv. vyšší moci, budou toto účastnici řešit podle platných právních předpisů.

3. Veškerou účetní agendu akce povede pořadatel. Pořadatel se zavazuje poskytnout ČLS JEP na její žádost jakékoliv informace a kopie účetních dokladů a výpisů z účetních knih souvisejících s akcí.

4. Pořadatel se zavazuje nejpozději do 2 měsíců po skončení akce poskytnout ČLS JEP závěrečný přehled příjmů a výdajů souvisejících s pořádáním akce a tento předložit ČLS JEP k odsouhlasení. Odsouhlasením se považuje akce za ukončenou.

5. Pořadatel odpovídá za plnění rozpočtu a nese případný schodek rozpočtu v plné výši. ČLS JEP je povinna akceptovat návrhy na změnu rozpočtu, je-li jimi řešen vznikající schodek rozpočtu.

6. Za spolupráci při pořádání akce přísluší OS ČLS JEP odměna ve výši ……………… Kč (slovy……………) bez DPH, tato odměna je součástí rozpočtu akce. V případě zisku bude zisk rozdělen v poměru ….. % pro pořadatele a .… % pro OS ČLS JEP.

7. Vyúčtování akce provede pořadatel do 40 dnů od skončení akce a předá je ČLS JEP ke kontrole. Na základě odsouhlaseného vyúčtování akce vystaví ČLS JEP fakturu, kterou pořadatel uhradí v požadovaném termínu splatnosti 10-ti dnů. Nezaplatí-li pořadatel fakturu ČLS JEP včas a řádně, je ČLS JEP oprávněna žádat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý jeden den prodlení.

8. Účastníci této smlouvy jsou oprávněni kdykoliv žádat druhou smluvní stranu o předložení potřebných dokladů za účelem provedení kontroly.

**VI.**

**DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Účastníci předpokládají, že část nákladů akce bude hrazena formou finanční podpory od farmaceutické společnosti. Pro tento případ pak uzavřou trojstrannou smlouvu s podporující společností. Finanční prostředky podpory budou poskytnuty buďto na účet pořadatele nebo na účet ČLS JEP uvedené v trojstranné smlouvě. Obdrží-li finanční prostředky ČLS JEP, následně je převede dle podmínek uvedených ve smlouvě na účet pořadatele. Účastníci jsou si vědomi, že výše podpory bude zveřejněna podle podmínek uvedených ve smlouvě a podle podmínek AIFP.

2. Pořadatel odpovídá za to, že poskytnutá finanční podpora bude použita v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména tak nedojde k porušení povinností vyplývajících ze zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy.

**VII.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 exemplářích, každý z účastníků obdrží po 1 exempláři. Měnit a doplňovat tuto smlouvu je možno pouze písemně, jinak jsou změny a doplňky neplatné a neúčinné.

V Praze dne ……………

………………………………………… ………………………………………

za ČLS JEP za pořadatele

…………………………………………..

za OS ČLS JEP

**Příloha č. 1 – rámcový rozpočet akce**